

Приложение 4
к основной профессиональной образовательной программе
по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело
направленность (профиль) программы
Гостиничная деятельность

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
Севастопольский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова**

Кафедра экономики и управления

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
Б2.О.01.01(У) ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки	43.03.03 Гостиничное дело
Направленность (профиль) программы	Гостиничная деятельность
Уровень высшего образования	Бакалавриат

Год начала подготовки 2026

Москва – 2025 г.

Составители:

Цай Е.Л., к.э.н. доцент, кафедры экономики и управления Севастопольского филиала РЭУ им.
Г.В. Плеханова

Программа практики одобрена на заседании кафедры экономики и управления
протокол № 3 от «27» ноября 2025 г.

.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
4. ВИД И ТИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ТРЕБУЕМЫМИ ИНДИКАТОРАМИ ДОСТИЖЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЯМИ ВЫПУСКНИКОВ	5
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ.....	12
9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	12
10. ФОРМЫ ОТЧЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	12
11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	15
13. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	16
14. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ	16
15. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	16
16. ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ	45
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	46

1. Цели учебной практики

Целями ознакомительной практики является выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на:

- закрепление, систематизацию и углубление теоретических знаний, полученных в ходе учебного процесса,
- развитие базовых навыков аналитической и научно-исследовательской деятельности,
- формирование, закрепление, развитие практических умений и компетенций по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело профиль «Гостиничная деятельность».

2. Задачи учебной практики

Задачами ознакомительной практики являются:

- формирование у обучающихся компетенций, необходимых для успешного осуществления профессионально-практической деятельности;
- воспитание интереса к профессии, потребности в качественном профессиональном образовании;
- формирование целостной картины предстоящей профессионально-практической деятельности.

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы

Ознакомительная практика реализуется в рамках *обязательной части Блока 2 «Практика»*.

Практика вырабатывает умения и практические навыки, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин Блока Б.1., способствует комплексному формированию универсальных компетенций (УК-1.1; УК-1.2; УК-1.3; УК-2.1; УК-2.2; УК-3.1; УК-3.2; УК-4.1; УК-4.2; УК-4.4; УК-5.1; УК-5.2; УК-6.1; УК-6.2; УК-7.1; УК-7.2; УК-8.1; УК-8.2; УК-9.1; УК-9.2; УК-9.3; УК-10.1; УК-10.2).

4. Вид и типы проведения учебной практики

4.1. Вид практики – учебная.

4.2. Тип практики - ознакомительная практика.

5. Место и время проведения учебной практики

Место проведения практики:

- в профильных организациях и/или профильных структурных подразделениях организаций, с которыми заключены договоры;
- в профильных структурных подразделениях РЭУ им. Г.В. Плеханова;
- по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры экономики и управления или специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Филиала, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Филиала индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, направленность (профиль) программы «Гостиничная деятельность» практика проводится в 4 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.03 Гостиничное дело, с учетом обобщенных трудовых функций профессионального стандарта, к выполнению которых в ходе практики готовится обучающийся:

Таблица 1

Формируемые компетенции (код и наименование компетенции)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование индикатора)	Планируемые результаты обучения (знания, умения)
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	УК-1.1. 3-1. Знает основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода УК-1.1. У-1. Умеет анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода УК-1.1. У-2. Умеет осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации
	УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	УК-1.2. 3-1. Знает критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи УК-1.2. У-1. Умеет осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи УК-1.2. У-2. Умеет отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации УК-1.2. У-3. Умеет сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки
	УК-1.3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	УК-1.3. 3-1. Знает принципы, критерии, правила построения суждения и оценок УК-1.3. У-1. Умеет формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения УК-1.3. У-2. Умеет применять теоретические знания в решении практических задач
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	УК-2.1. 3-1. Знает основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений УК-2.1. 3-2. Знает методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения УК-2.1. 3-3. Знает природу данных, необходимых для решения поставленных задач УК-2.1. У-1. Умеет системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения УК-2.1. У-2. Умеет критически оценивать информацию о предметной области принятия решений УК-2.1. У-3. Умеет использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений
	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. 3-1. Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности УК-2.2. 3-2. Знает виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими

		УК-2.2. 3-3. Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области УК-2.2. У-1. Умеет проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений УК-2.2. У-2. Умеет разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков УК-2.2. У-3. Умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	УК-3.1. 3-1. Знает основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы УК-3.1. 3-2. Знает методы оценки эффективности командной работы УК-3.1. 3-3. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде УК-3.1. У-1. Умеет проектировать межличностные и групповые коммуникации УК-3.1. У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией УК-3.1. У-3. Умеет выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды
	УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	УК-3.2. 3-1. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы УК-3.2. 3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия УК-3.2. 3-3. Знает методы анализа командных ролей УК-3.2. У-1. Умеет проектировать и организовывать командную работу УК-3.2. У-2. Умеет определять и корректировать командные роли УК-3.2. У-3. Умеет определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	УК-4.1. 3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.1. У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия УК-4.1. 3-2. Знает иностранный язык на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде
	УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	УК-4.2. 3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде УК-4.2. У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	УК-4.4. 3-1. Знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере УК-4.4. У-1. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. 3-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.1. 3-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте

этическом и философском контекстах		УК-5.1. 3-3. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК-5.1. У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте УК-5.1. У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте УК-5.1. У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте
	УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.2. 3-1. Знает причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте УК-5.2. 3-2. Знает причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте УК-5.2. 3-3. Знает причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте УК-5.2. У-1. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста УК-5.2. У-2. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста УК-5.2. У-3. Умеет учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	УК-6.1. У-1. Умеет эффективно организовывать и структурировать свое время УК-6.1. У-2. Умеет критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач
	УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	УК-6.2. 3-1. Знает содержание и принципы самоорганизации и саморазвития УК-6.2. 3-2. Знает свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования УК-6.2. 3-3. Знает современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности УК-6.2. У-1. Умеет планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. 3-1. Знает нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения УК-7.1. 3-2. Знает представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля
	УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	УК-7.2. 3-1. Знает основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения УК-7.2. 3-2. Знает свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки УК-7.2. У-1. Умеет использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	УК-8.1. 3-1. Знает основные положения концепции устойчивого развития общества УК-8.1. 3-2. Знает основы экологии и техники безопасности УК-8.1. У-1. Умеет обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности УК-8.1. У-2. Умеет выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте

среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	УК-8.2. 3-1. Знает алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов УК-8.2. У-1. Умеет действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	УК-9.1. 3-1. Знает основы функционирования экономики, роль государства в экономике УК-9.1. У-1. Умеет осуществлять анализ и проводить оценку эффективности экономических процессов в работе предприятий туристической индустрии
	УК-9.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	УК-9.2. 3-1. Знает основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета УК-9.2. У-1. Умеет достигать текущие и долгосрочные финансовые цели по средствам применения методов личного экономического и финансового планирования.
	УК-9.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	УК-9.3. 3-1. Знает основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия УК-9.3. У-1. Умеет пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями УК-9.3. У-2. Умеет оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	УК-10.1. 3-1. Знает права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения УК-10.1. У-1. Умеет давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности УК-10.1. У-2. Умеет демонстрировать способность рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий
	УК-10.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействует им в профессиональной деятельности	УК-11.2. 3-1. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера УК-11.2. У-1. Умеет давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с экстремизмом, терроризмом, коррупционным поведением УК-11.2. У-2. Умеет демонстрировать понимание социальных, правовых, этических последствий экстремизма, терроризма, коррупционного поведения и противодействует им в профессиональной деятельности

7. Структура и содержание учебной практики (этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций)

Общая трудоемкость Ознакомительной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часов.

Таблица 2

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ, осуществляемых обучающимися	Трудоёмкость (ак. час.)			Индикаторы достижения компетенций	Результаты обучения (знания, умения)	Формы текущего контроля
			Контакт. работа	Аудиторная работа	Сам.раб./практич. подготовка ¹			
1	Организационно-подготовительный	• <i>вводное занятие;</i> • <i>инструктаж по технике безопасности;</i> • <i>инструктаж по подготовке отчета и процедуре защиты на кафедре;</i> • <i>встреча с руководителями практики,</i> • <i>обсуждение и утверждение индивидуальных планов практикантов</i>	2	2	-	УК-1.1 УК-2.1 УК-3.1 УК-4.1 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.2 УК-10.1	УК-1.1. 3-1, У-1 У-2 УК-2.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-3.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-4.1. 3-1, У-1, 3-2 УК-5.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1 УК-6.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2 УК-7.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-8.1. У-1, У-2 УК-8.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1 УК-9.2. 3-1, 3-2, У-1 УК-10.1. 3-1, 3-2, У-1, У-2	Утверждение индивидуального задания по практике
2	Основной	• <i>выполнение индивидуального задания;</i> • <i>сбор материалов для выполнения задания по практике/по теме выпускной работы;</i>	12	12	80/0	УК-1.1 УК-1.2 УК-2.2 УК-3.1 УК-3.2 УК-4.1	УК-1.1. 3-1, У-1 У-2 УК-1.2. 3-1, У-1, У-2, У-3 УК-2.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3	Отчет/презентация части выполненного индивидуального задания

¹ Объем практической подготовки по практике отображается в учебном плане.

		• анализ собранных материалов, проведение расчетов, составление графиков, диаграмм; • обработка и систематизация материала; • представление и обсуждение с руководителем проделанной части работы				УК-4.2 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	УК-3.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-3.2. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-4.1. 3-1, У-1, 3-2 УК-4.2. 3-1, У-1 УК-4.4. 3-1, У-1 УК-5.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2 УК-5.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-6.1 У-1, У-2 УК-6.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1 УК-7.1 3-1, 3-2 УК-7.2. 3-1, 3-2, У-1 УК-8.1 3-1, 3-2, У-1, У-2 УК-8.2 3-1, У-1 УК-9.1 3-1, У-1 УК-9.2 У-1, У-2, У-3 УК-10.1 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, У-1 УК-10.2 3-1, У-1, У- 2, У-3	
--	--	---	--	--	--	--	---	--

3	Отчетный	• выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений; • оформление результатов работы по практике в соответствии с установленными требованиями; • согласование отчета с руководителем практики, устранение замечаний; • сдача комплекта документов по практике на кафедру; • размещение документов в личном кабинете обучающегося; • защита отчета по практике с презентацией.	2	-	16/0	УК-1.3. УК-4.1 УК-4.4 УК-5.1 УК-5.2 УК-6.1 УК-6.2 УК-7.1 УК-7.2 УК-8.1 УК-8.2 УК-9.1 УК-9.2 УК-10.1 УК-10.2	УК-1.3. 3-1, У-1,У-2 УК-4.1. 3-1, У-1,3-2 УК-4.4. 3-1, У-1 УК-5.1. 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2 УК-5.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1, У-2, У-3 УК-6.1 У-1, У-2 УК-6.2 3-1, 3-2, 3-3, У-1 УК-7.1 3-1, 3-2 УК-7.2. 3-1, 3-2, У-1 УК-8.1 3-1, 3-2, У-1, У-2 УК-8.2 3-1, У-1 УК-9.1 3-1, У-1 УК-9.2 У-1, У-2, У-3 УК-10.1 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, У-1 УК-10.2 3-1,У-1,У-2, У-3	Отчет по практике. Защита отчета.
Итого: 108 часов			16	14	96/0			
В том числе контактные часы на промежуточную аттестацию (зачет)			2					

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

- установочная конференция руководителя практики от вуза/организации;
- самостоятельная работа обучающихся, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы;
- анализ информации и интерпретация результатов;
- выполнение письменных аналитических и расчетных заданий в рамках практики с использованием необходимых информационных источников (лекции, учебники, статьи в периодической печати, сайты в сети Интернет);
- консультации руководителя практики от Филиала и/или руководителя практики от организации по актуальным вопросам, возникающим у обучающихся в ходе ее выполнения; методологии выполнения заданий, подготовке отчета по практике и доклада презентации по нему;
- сбор научной литературы по тематике индивидуального задания по практике;
- обсуждение подготовленных обучающимися результатов выполнения соответствующих этапов практики;
- защита отчета по практике с использованием презентаций.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся на учебной практике

- Методические рекомендации по составлению Отчета по практике.

10. Формы отчетной документации и промежуточная аттестация

Формы отчетной документации - комплект отчетных документов в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

К защите отчета по практике допускаются обучающиеся, предоставившие полный комплект закрывающих практику документов.

Защита отчета проходит в последний день практики (с учетом календарного учебного графика по образовательной программе).

Отчеты по практике, выполненные на русском языке, подлежат проверке на объем неправомерных заимствований. Итоговая оценка оригинальности текста отчета по практике определяется в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и закрепляется на уровне согласно указанному в Регламенте организации и проведения практик, обучающихся в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Структура отчета по практике должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- подготовленные в соответствии с индивидуальным заданием материалы;
- список использованных источников.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку считаются имеющими академическую задолженность и обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном в локальных документах Университета.

Промежуточная аттестация осуществляются в соответствии с учебным планом в 4 семестре в форме **зачета**, который выставляется по результатам проверки отчетной документации, собеседования и защиты отчета с представлением презентации.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

- Программа ознакомительной практики;
- Положение о практической подготовке, утвержденное Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020г. №885/390.
- Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»;
- Регламент организации и проведения практик, обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования- программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры ФГБОУ ВО «РЭУ имени Г.В. Плеханова».

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Гостиничное и ресторанное дело: учебное пособие / ; под ред. А. Д. Чудновского, Коллектив авторов. — Москва : Русайнс, 2025. — 87 с. — ISBN 978-5-466-09344-5. — URL: <https://book.ru/book/958297>. — Текст : электронный.
2. Организация гостиничного дела : учебное пособие / Л. И. Черникова, В. В. Баева, Е. В. Бокарева [и др.] ; под ред. Л. И. Черниковой. — Москва : КноРус, 2025. — 192 с. — ISBN 978-5-406-14108-3. — URL: <https://book.ru/book/956634>. — Текст: электронный.
3. Информационные технологии бизнес-администрирования операционных процессов гостиничного предприятия: учебное пособие / К. А. Милорадов, О. А. Астафьева, А. В. Романюк [и др.]. — Москва: КноРус, 2024. — 156 с. — ISBN 978-5-406-12445-1. — URL: <https://book.ru/book/951509>. — Текст : электронный.
4. Кошелева, А. И., Менеджмент качества гостиничных услуг : учебник / А. И. Кошелева, К. В. Левченко, О. А. Астафьева. — Москва : КноРус, 2026. — 222 с. — ISBN 978-5-406-15485-4. — URL: <https://book.ru/book/959688>. — Текст : электронный.
5. Лифшиц, А. С. Управление человеческими ресурсами : теория и практика : учебное пособие / А. С. Лифшиц. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2024. — 266 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01711-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2128122>

дополнительная литература:

1. Тарасенко, Э. В., Управление доходами и ценообразованием на гостиничном предприятии: учебное пособие / Э. В. Тарасенко, А. В. Романюк. — Москва: Русайнс, 2026. — 189 с. — ISBN 978-5-466-10964-1. — URL: <https://book.ru/book/961076>. — Текст : электронный.
2. Резник, Г. А. Маркетинг : учебное пособие / Г.А. Резник. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1242303. - ISBN 978-5-16-016830-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1903657>
3. Быкова, Т. А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) : учебное пособие / Т. А. Быкова, Т. В. Кузнецова, Л. В. Санкина ; под общ. ред. Т. В. Кузнецовой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004805-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2110037>

4. Можаяева, Н. Г. Индустрия гостеприимства. Практикум: учебно-методическое пособие / Н.Г. Можаяева, М.В. Камшечко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 113 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1451839. - ISBN 978-5-16-016990-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2091904>
5. Муртузалиева, Т. В. Маркетинг услуг: задачи, кейсы, тесты: учебно-практическое пособие / Т. В. Муртузалиева. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. - 117 с. - ISBN 978-5-394-05211-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2041735>

нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (ред. от 31.07.2025) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – 2025. – Текст : электронный – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (ред. от 24.06.2025) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – 2025. – Текст : электронный – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (ред. от 08.08.2024) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – 2025. – Текст : электронный – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (ред. от 23.07.2025) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – 2025. – Текст : электронный – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64629/.
6. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (ред. от 31.07.2025) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – 2025. – Текст : электронный – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/.
7. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (ред. от 31.07.2025) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – 2025. – Текст : электронный – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/.
8. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 27.10.2025) // Справочно-правовая система КонсультантПлюс. – 2025. – Текст : электронный – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/.
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.09.2025) . – Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
10. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" (ред. от 25.12.2023) Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
11. Федеральный закон «О защите конкуренции» от 26.07.2006 N 135-ФЗ (ред. от 19.04.2024). Режим доступа: <https://www.1gl.ru/>
12. Федеральный закон «О производственных кооперативах» от 08.05.1996 N 41-ФЗ (ред. от 05.04.2021). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
13. Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 N 10-ФЗ (ред. от 21.12.2021). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
14. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 25.09.2025). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
15. Федеральный закон Российской Федерации "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 № 209-ФЗ (ред. от 31.07.2025). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
16. Постановление Правительства РФ от 30.01.2019 N 63 (ред. от 21.10.2025) "Об

утверждении государственной программы Российской Федерации "Социально-экономическое развитие Республики Крым и г. Севастополя" Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

17. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (ред. 01.09.2025) Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

18. Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года. Распоряжение Правительства РФ от 2129-р (ред. от 29.05.2025). Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Перечень информационно-справочных систем

1. Справочно-правовая система "Гарант" <https://www.garant.ru/>
2. Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" <http://www.consultant.ru/>

Перечень электронно-образовательных ресурсов

1. Саврадым В.М. Экономика организации: (электронный образовательный ресурс, размещённый в ЭИОС Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова) <https://edu.sev-reu.ru/>

Перечень профессиональных баз данных

1. Базы данных Росстата - Федеральная служба государственной статистики Режим доступа: <http://www.gks.ru>
2. Базы данных Крымстата – Управление Федеральной службы государственной статистики по Республике Крым и г. Севастополю Режим доступа: <http://crimea.gks.ru>.
3. <http://www.fedstat.ru/> - Единая межведомственная информационно-статистическая система (ЕМИСС)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ
2. www.economy.gov.ru – Официальный сайт Министерства экономического развития и торговли
3. www.minfin.ru – Официальный сайт Министерства финансов РФ
4. www.oecd.org – Официальный сайт Организации экономического сотрудничества
5. <https://sev.gov.ru/government> - Официальный сайт Правительства Севастополя
6. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
7. <http://window.edu.ru/> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
8. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов
9. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
10. <http://cyberleninka.ru/> - научная электронная библиотека "Киберленинка"

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения

№ п/п	Название рекомендуемых справочно-информационных, контролирующих и прочих компьютерных программ	Номера разделов
1	Операционная система Microsoft Windows 10	Все разделы
2	Пакет прикладных программ Microsoft Office 2007 (MS Word, MS Excel, MS Power Point)	Все разделы
3	Пакет прикладных программ Microsoft Office 2010 (MS Word, MS Excel, MS Power Point)	Все разделы
4	Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита	Все разделы
5	Яндекс.Браузер	Все разделы

12. Материально-техническое обеспечение учебной практики

- Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения.
- Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с комплектом лицензионного программного обеспечения, с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Филиала.
- Библиотечный фонд, электронная информационная среда Севастопольского филиала РЭУ им. Г.В. Плеханова.

13. Обязанности обучающегося при прохождении практики

Обязанности обучающегося при прохождении практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

14. Обязанности руководителя практики

Обязанности руководителя практики определяются Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

15. Оценочные материалы

Оценочные материалы по практике разработаны в соответствии с Положением об оценочных материалах в ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова».

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с требуемыми индикаторами достижения компетенций и компетенциями выпускников – *указаны в таблице 1, раздел 6.*

Этапы формирования и критерии оценивания сформированности компетенций - *указаны в таблице 2, раздел 7.*

Предметом оценки по практике является приобретение практического опыта. Контроль и оценка по практике проводится на основе индивидуального задания обучающегося (*с указанием конкретных видов работ, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями образовательного учреждения*); отзыва руководителя по практике; отчета по практике.

Типовые задания и контрольные вопросы, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики *указаны в Приложении 1.*

В процессе прохождения практики руководителем по практике контролируется формирование у обучающихся соответствующих компетенций и ее составляющих.

Виды оценочных материалов, используемых для оценки сформированности компетенций

Таблица 3

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций	Виды оценочных средств		
		Выполнение индивидуального задания	Отчет по практике	Защита отчета по практике
УК-1	УК-1.1	✓	✓	✓
	УК-1.2;	✓	✓	
	УК-1.3	✓	✓	
УК-2	УК-2.1	✓	✓	
	УК-2.2	✓	✓	
УК-3	УК-3.1	✓	✓	
	УК-3.2	✓	✓	
УК-4	УК-4.1	✓	✓	
	УК-4.2	✓		
	УК-4.3	✓	✓	
	УК-4.4	✓	✓	
УК-5	УК-5.1	✓	✓	
	УК-5.2	✓	✓	
УК-6	УК-6.1	✓	✓	
	УК-6.2	✓	✓	
УК-7	УК-7.1	✓	✓	
	УК-7.2	✓	✓	
УК-8	УК-8.1	✓	✓	
	УК-8.2	✓	✓	
УК-9	УК-9.1	✓	✓	
	УК-9.2	✓	✓	
УК-10	УК-10.1	✓	✓	
	УК-10.2	✓	✓	
	УК-10.3	✓	✓	

Форма отзыва руководителя по практике с указанием баллов оформляются в соответствии с Регламентом организации и проведения практик обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Показатели и критерии оценивания планируемых результатов освоения компетенций и результатов обучения, шкала оценивания

Таблица 4

Шкала оценивания		Формируемые компетенции	Индикатор достижения компетенции	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
85 – 100 баллов	«отлично»/ «зачтено»	УК-1.	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает верно в полном объеме основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода Умеет верно в полном объеме анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода Умеет верно в полном объеме осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	Продвинутый
			УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает верно в полном объеме критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи Умеет верно в полном объеме осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи Умеет верно в полном объеме отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации Умеет верно в полном объеме сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	
			УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает верно в полном объеме принципы, критерии, правила построения суждения и оценок Умеет верно в полном объеме формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения Умеет верно в полном объеме применять теоретические знания в решении практических задач	
		УК-2	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знает верно в полном объеме основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений Знает верно в полном объеме методы генерирования альтернатив решений и приведения их к	

				сопоставимому виду для выбора оптимального решения Знает верно в полном объеме природу данных, необходимых для решения поставленных задач Умеет верно в полном объеме системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения Умеет верно в полном объеме критически оценивать информацию о предметной области принятия решений Умеет верно в полном объеме использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений	
			УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает верно в полном объеме основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности Знает верно в полном объеме виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими Знает верно в полном объеме основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области Умеет верно в полном объеме проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений Умеет верно в полном объеме разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков Умеет верно в полном объеме выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
		УК-3	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает верно в полном объеме основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы Знает верно в полном объеме методы оценки эффективности командной работы Знает верно в полном объеме основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде Умеет верно в полном объеме проектировать межличностные и групповые коммуникации	

				Умеет верно в полном объеме определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией Умеет верно в полном объеме выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	
			УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	Знает верно в полном объеме теоретические основы и практические аспекты организации командной работы Знает верно в полном объеме основные методы анализа группового взаимодействия Знает верно в полном объеме методы анализа командных ролей Умеет верно в полном объеме проектировать и организовывать командную работу Умеет верно в полном объеме определять и корректировать командные роли Умеет верно в полном объеме определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	
		УК-4	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает верно в полном объеме нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Знает верно в полном объеме иностранный язык на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде Умеет верно в полном объеме выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	
			УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знает верно в полном объеме нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде Умеет верно в полном объеме вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	
			УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает верно в полном объеме нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия Умеет верно в полном объеме выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	

			УК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Знает верно в полном объеме жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере Умеет верно в полном объеме выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	
		УК-5	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает верно в полном объеме о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте Знает верно в полном объеме о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте Знает верно в полном объеме о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте Умеет верно в полном объеме воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте Умеет верно в полном объеме воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте Умеет верно в полном объеме воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте	
			УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает верно в полном объеме причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте Знает верно в полном объеме причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте Знает верно в полном объеме причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте Умеет верно в полном объеме учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста Умеет верно в полном объеме учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста	

				Умеет верно в полном объеме учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста	
		УК-6	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Умеет верно в полном объеме эффективно организовывать и структурировать свое время Умеет верно в полном объеме критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	
			УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Знает верно в полном объеме содержание и принципы самоорганизации и саморазвития Знает верно в полном объеме свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования Знает верно в полном объеме современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности Умеет верно в полном объеме планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	
		УК-7	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает верно в полном объеме нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения Знает верно в полном объеме представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля	
			УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Знает верно в полном объеме основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения Знает верно в полном объеме свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки Умеет верно в полном объеме использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	
		УК-8	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения	Знает верно в полном объеме основные положения концепции устойчивого развития общества Знает верно в полном объеме основы экологии и техники безопасности	

			безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	Умеет верно в полном объеме обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности Умеет верно в полном объеме выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	
			УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знает верно в полном объеме алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Умеет верно в полном объеме действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов	
		УК-9	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает верно в полном объеме основы поведения основы функционирования экономики, роль государства в экономике Умеет верно в полном объеме осуществлять анализ и проводить оценку эффективности экономических процессов в работе предприятий туриндустрии	
			УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знает верно в полном объеме основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета Умеет верно в полном объеме достигать текущие и долгосрочные финансовые цели по средствам применения методов личного экономического и финансового планирования	
			УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает верно в полном объеме основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия Умеет верно в полном объеме - пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями	

				- оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими	
		УК-10	УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	Знает верно в полном объеме права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения Умеет верно в полном объеме давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности Умеет верно в полном объеме рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	
			УК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает верно в полном объеме базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера Знает верно в полном объеме социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий Умеет верно в полном объеме давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	
70 – 84 баллов	«хорошо»/ «зачтено»	УК-1.	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает с незначительными замечаниями основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода Умеет с незначительными замечаниями анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода Умеет с незначительными замечаниями осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	Повышенный
			УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического	Знает с незначительными замечаниями критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи Умеет с незначительными замечаниями осуществлять критический анализ собранной	

			анализа доступных источников информации	информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи Умеет с незначительными замечаниями отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации Умеет с незначительными замечаниями сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	
			УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает с незначительными замечаниями принципы, критерии, правила построения суждения и оценок Умеет с незначительными замечаниями формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения Умеет с незначительными замечаниями применять теоретические знания в решении практических задач	
		УК-2	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знает с незначительными замечаниями основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений Знает с незначительными замечаниями методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения Знает с незначительными замечаниями природу данных, необходимых для решения поставленных задач Умеет с незначительными замечаниями системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения Умеет с незначительными замечаниями критически оценивать информацию о предметной области принятия решений Умеет с незначительными замечаниями использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений	
			УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает с незначительными замечаниями основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности Знает с незначительными замечаниями виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими	

				Знает с незначительными замечаниями основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области Умеет с незначительными замечаниями проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений Умеет с незначительными замечаниями разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков Умеет с незначительными замечаниями выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
		УК-3	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Знает с незначительными замечаниями основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы Знает с незначительными замечаниями методы оценки эффективности командной работы Знает с незначительными замечаниями основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде Умеет с незначительными замечаниями проектировать межличностные и групповые коммуникации Умеет с незначительными замечаниями определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией Умеет с незначительными замечаниями выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	
			УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	Знает с незначительными замечаниями теоретические основы и практические аспекты организации командной работы Знает с незначительными замечаниями основные методы анализа группового взаимодействия Знает с незначительными замечаниями методы анализа командных ролей Умеет с незначительными замечаниями проектировать и организовывать командную работу Умеет с незначительными замечаниями определять и корректировать командные роли	

				Умеет верно в полном объеме определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	
		УК-4	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает с незначительными замечаниями нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Знает с незначительными замечаниями иностранный язык на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде Умеет с незначительными замечаниями выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	
			УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знает с незначительными замечаниями нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде Умеет с незначительными замечаниями вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	
			УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает с незначительными замечаниями нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия Умеет с незначительными замечаниями выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	
			УК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Знает с незначительными замечаниями жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере Умеет с незначительными замечаниями выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	
		УК-5	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом	Знает с незначительными замечаниями о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте Знает с незначительными замечаниями о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте	

			и философском контекстах	Знает с незначительными замечаниями о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте Умеет с незначительными замечаниями воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте Умеет с незначительными замечаниями воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте Умеет с незначительными замечаниями воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте	
			УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает с незначительными замечаниями причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте Знает с незначительными замечаниями причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте Знает с незначительными замечаниями причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте Умеет с незначительными замечаниями учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста Умеет с незначительными замечаниями учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста Умеет с незначительными замечаниями учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста	
			УК-6	Умеет с незначительными замечаниями эффективно организовывать и структурировать свое время Умеет с незначительными замечаниями критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	
			УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы		
			УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и	Знает с незначительными замечаниями содержание и принципы самоорганизации и саморазвития Знает с незначительными замечаниями свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	

			саморазвития на его основе	Знает с незначительными замечаниями современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности Умеет с незначительными замечаниями планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	
			УК-7	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности Знает с незначительными замечаниями нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения Знает с незначительными замечаниями представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля	
			УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Знает с незначительными замечаниями основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения Знает с незначительными замечаниями свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки Умеет с незначительными замечаниями использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	
			УК-8	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах Знает с незначительными замечаниями основные положения концепции устойчивого развития общества Знает с незначительными замечаниями основы экологии и техники безопасности Умеет с незначительными замечаниями обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности Умеет с незначительными замечаниями выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	
			УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и	Знает с незначительными замечаниями алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Умеет с незначительными замечаниями действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов	

			возникновении военных конфликтов		
		УК-9	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает с незначительными замечаниями основы поведения основы функционирования экономики, роль государства в экономике Умеет с незначительными замечаниями осуществлять анализ и проводить оценку эффективности экономических процессов в работе предприятий туристической индустрии	
			УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знает с незначительными замечаниями основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета Умеет с незначительными замечаниями достигать текущие и долгосрочные финансовые цели по средствам применения методов личного экономического и финансового планирования	
			УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает с незначительными замечаниями основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия Умеет с незначительными замечаниями - пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями - оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими	
		УК-10	УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	Знает с незначительными замечаниями права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения Умеет с незначительными замечаниями давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности Умеет с незначительными замечаниями рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением	

				гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	
			УК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает с незначительными замечаниями базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера Знает с незначительными замечаниями социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий Умеет с незначительными замечаниями давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	
50 – 69 баллов	«удовлетворительно»/ «зачтено»	УК-1.	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи	Знает на базовом уровне, с ошибками основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода Умеет на базовом уровне, с ошибками анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода Умеет на базовом уровне, с ошибками осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации	Базовый
			УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации	Знает на базовом уровне, с ошибками критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи Умеет на базовом уровне, с ошибками осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи Умеет на базовом уровне, с ошибками отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации Умеет на базовом уровне, с ошибками сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки	
			УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Знает на базовом уровне, с ошибками принципы, критерии, правила построения суждения и оценок Умеет на базовом уровне, с ошибками формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения	

				Умеет на базовом уровне, с ошибками применять теоретические знания в решении практических задач	
		УК-2	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Знает на базовом уровне, с ошибками основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений Знает на базовом уровне, с ошибками методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения Знает на базовом уровне, с ошибками природу данных, необходимых для решения поставленных задач Умеет на базовом уровне, с ошибками системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения Умеет на базовом уровне, с ошибками критически оценивать информацию о предметной области принятия решений Умеет на базовом уровне, с ошибками использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений	
			УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает на базовом уровне, с ошибками основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности Знает на базовом уровне, с ошибками виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими Знает на базовом уровне, с ошибками основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области Умеет на базовом уровне, с ошибками проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений Умеет на базовом уровне, с ошибками разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков Умеет на базовом уровне, с ошибками выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
		УК-3	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и	Знает на базовом уровне, с ошибками основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы	

			групповых коммуникаций	Знает на базовом уровне, с ошибками методы оценки эффективности командной работы Знает на базовом уровне, с ошибками основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде Умеет на базовом уровне, с ошибками проектировать межличностные и групповые коммуникации Умеет на базовом уровне, с ошибками определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией Умеет на базовом уровне, с ошибками выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	
			УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	Знает на базовом уровне, с ошибками теоретические основы и практические аспекты организации командной работы Знает на базовом уровне, с ошибками основные методы анализа группового взаимодействия Знает на базовом уровне, с ошибками методы анализа командных ролей Умеет на базовом уровне, с ошибками проектировать и организовывать командную работу Умеет на базовом уровне, с ошибками определять и корректировать командные роли Умеет на базовом уровне, с ошибками определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	
		УК-4	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами	Знает на базовом уровне, с ошибками нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Знает на базовом уровне, с ошибками иностранный язык на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде Умеет на базовом уровне, с ошибками выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия	
			УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках	Знает на базовом уровне, с ошибками нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде Умеет на базовом уровне, с ошибками вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке	

			УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах	Знает на базовом уровне, с ошибками нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия Умеет на базовом уровне, с ошибками выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи	
			УК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Знает на базовом уровне, с ошибками жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере Умеет на базовом уровне, с ошибками выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	
		УК-5	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает на базовом уровне, с ошибками о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте Знает на базовом уровне, с ошибками о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте Знает на базовом уровне, с ошибками о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте Умеет на базовом уровне, с ошибками воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте Умеет на базовом уровне, с ошибками воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте Умеет на базовом уровне, с ошибками воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте	
				Знает на базовом уровне, с ошибками причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте Знает на базовом уровне, с ошибками причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте	
			УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом		

			и философском контекстах	Знает на базовом уровне, с ошибками причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте Умеет на базовом уровне, с ошибками учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста Умеет на базовом уровне, с ошибками учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста Умеет на базовом уровне, с ошибками учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста	
		УК-6	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Умеет на базовом уровне, с ошибками эффективно организовывать и структурировать свое время Умеет на базовом уровне, с ошибками критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	
			УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	Знает на базовом уровне, с ошибками содержание и принципы самоорганизации и саморазвития Знает на базовом уровне, с ошибками свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования Знает на базовом уровне, с ошибками современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности Умеет на базовом уровне, с ошибками планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	
		УК-7	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает на базовом уровне, с ошибками нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения Знает на базовом уровне, с ошибками представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля	
			УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для	Знает с на базовом уровне, с ошибками основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения	

			укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Знает на базовом уровне, с ошибками свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки Умеет на базовом уровне, с ошибками использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	
		УК-8	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	Знает на базовом уровне, с ошибками основные положения концепции устойчивого развития общества Знает на базовом уровне, с ошибками основы экологии и техники безопасности Умеет на базовом уровне, с ошибками обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности Умеет на базовом уровне, с ошибками выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	
			УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Знает на базовом уровне, с ошибками алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Умеет на базовом уровне, с ошибками действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов	
		УК-9	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Знает на базовом уровне, с ошибками основы поведения основы функционирования экономики, роль государства в экономике Умеет на базовом уровне, с ошибками осуществлять анализ и проводить оценку эффективности экономических процессов в работе предприятий туриндустрии	
			УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Знает на базовом уровне, с ошибками основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета Умеет на базовом уровне, с ошибками достигать текущие и долгосрочные финансовые цели по средствам применения методов личного экономического и финансового планирования	

			УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знает на базовом уровне, с ошибками основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия Умеет на базовом уровне, с ошибками - пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями - оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими	
		УК-10	УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	Знает на базовом уровне, с ошибками права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения Умеет на базовом уровне, с ошибками давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности Умеет на базовом уровне, с ошибками рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	
			УК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знает на базовом уровне, с ошибками базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера Знает на базовом уровне, с ошибками социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий Умеет на базовом уровне, с ошибками давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	
	«неудовлетворительно»/ «не зачтено»	УК-1.	УК-1.1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь	Не знает на базовом уровне основные методы критического анализа и основы системного подхода как общенаучного метода	

менее 50 баллов			на результаты анализа поставленной задачи УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации УК-1.3 Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор	Не умеет на базовом уровне анализировать задачу, используя основы критического анализа и системного подхода Не умеет на базовом уровне осуществлять поиск необходимой для решения поставленной задачи информации, критически оценивая надежность различных источников информации Не знает на базовом уровне критерии сопоставления различных вариантов решения поставленной задачи Не умеет на базовом уровне осуществлять критический анализ собранной информации на соответствие ее условиям и критериям решения поставленной задачи Не умеет на базовом уровне отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок при анализе собранной информации Не умеет на базовом уровне сопоставлять и оценивать различные варианты решения поставленной задачи, определяя их достоинства и недостатки Не знает на базовом уровне принципы, критерии, правила построения суждения и оценок Не умеет на базовом уровне формировать собственные суждения и оценки, грамотно и логично аргументируя свою точку зрения Не умеет на базовом уровне применять теоретические знания в решении практических задач	Компетенции не сформированы
		УК-2	УК-2.1 Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений	Не знает на базовом уровне основные принципы и концепции в области целеполагания и принятия решений Не знает на базовом уровне методы генерирования альтернатив решений и приведения их к сопоставимому виду для выбора оптимального решения Не знает на базовом уровне природу данных, необходимых для решения поставленных задач Не умеет на базовом уровне системно анализировать поставленные цели, формулировать задачи и предлагать обоснованные решения Не умеет на базовом уровне критически оценивать информацию о предметной области принятия решений	

				Не умеет на базовом уровне использовать инструментальные средства для разработки и принятия решений	
			УК-2.2 Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает на базовом уровне основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности Не знает на базовом уровне виды и источники возникновения рисков принятия решений, методы управления ими Не знает на базовом уровне основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области Не умеет на базовом уровне проводить многофакторный анализ элементов предметной области для выявления ограничений при принятии решений Не умеет на базовом уровне разрабатывать и оценивать альтернативные решения с учетом рисков Не умеет на базовом уровне выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
		УК-3	УК-3.1 Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций	Не знает на базовом уровне основные принципы и методы управления человеческими ресурсами для организации групповой работы Не знает на базовом уровне методы оценки эффективности командной работы Не знает на базовом уровне основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде Не умеет на базовом уровне проектировать межличностные и групповые коммуникации Не умеет на базовом уровне определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией Не умеет на базовом уровне выстраивать взаимодействие с учетом социальных особенностей членов команды	
			УК-3.2 Применяет методы командного взаимодействия	Не знает на базовом уровне теоретические основы и практические аспекты организации командной работы Не знает на базовом уровне основные методы анализа группового взаимодействия	

				Не знает на базовом уровне методы анализа командных ролей Не умеет на базовом уровне проектировать и организовывать командную работу Не умеет на базовом уровне определять и корректировать командные роли Не умеет на базовом уровне определять потребности участников команды в овладении новыми знаниями и умениями	
		УК-4	УК-4.1 Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами УК-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках УК-4.3 Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах УК-4.4 Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)	Не знает на базовом уровне нормы устной речи, принятые в профессиональной среде Не знает на базовом уровне иностранный язык на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде Не умеет на базовом уровне выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия Не знает на базовом уровне нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде Не умеет на базовом уровне вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке Не знает на базовом уровне нормы и модели речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия Не умеет на базовом уровне выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи Не знает на базовом уровне жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере Не умеет на базовом уровне выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов	
		УК-5	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в	Не знает на базовом уровне о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте	

			социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не знает на базовом уровне о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте Не знает на базовом уровне о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте Не умеет на базовом уровне воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом контексте Не умеет на базовом уровне воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом контексте Не умеет на базовом уровне воспринимать межкультурное разнообразие общества в философском контексте	
			УК-5.2 Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Не знает на базовом уровне причины межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте Не знает на базовом уровне причины межкультурного разнообразия общества в этическом контексте Не знает на базовом уровне причины межкультурного разнообразия общества в философском контексте Не умеет на базовом уровне учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках социально-исторического контекста Не умеет на базовом уровне учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках этического контекста Не умеет на базовом уровне учитывать межкультурное разнообразие общества в рамках философского контекста	
		УК-6	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	Не умеет на базовом уровне эффективно организовывать и структурировать свое время Не умеет на базовом уровне критически оценить эффективность использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач	
			УК-6.2 Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и	Не знает на базовом уровне содержание и принципы самоорганизации и саморазвития Не знает на базовом уровне свои личностные особенности и возможности в контексте самообразования	

			саморазвития на его основе	Не знает на базовом уровне современные тренды рынка труда, а также основы карьерного роста в своей профессиональной деятельности Не умеет на базовом уровне планировать цели и направления своей социальной и профессиональной деятельности с учетом личностных характеристик, внешних и внутренних факторов и угроз	
		УК-7	УК-7.1 Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности	Не знает на базовом уровне нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения Не знает на базовом уровне представление о нормативной базе общей физической подготовки для своего половозрастного профиля	
			УК-7.2 Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности	Не знает на базовом уровне основы общей физической подготовки, в том числе здоровьесбережения Не знает на базовом уровне свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовки Не умеет на базовом уровне использовать основы физической культуры для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности	
		УК-8	УК-8.1 Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	Не знает на базовом уровне основные положения концепции устойчивого развития общества Не знает на базовом уровне основы экологии и техники безопасности Не умеет на базовом уровне обеспечивать безопасные и/или комфортные условия жизнедеятельности Не умеет на базовом уровне выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями условий безопасности в быту и на рабочем месте	
			УК-8.2 Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов	Не знает на базовом уровне алгоритм действий при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов Не умеет на базовом уровне действовать в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов	

		УК-9	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	Не знает на базовом уровне основы поведения основы функционирования экономики, роль государства в экономике Не умеет на базовом уровне осуществлять анализ и проводить оценку эффективности экономических процессов в работе предприятий туриндустрии	
			УК-9.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей	Не знает на базовом уровне основные виды личных доходов, основные виды расходов, в том числе обязательных, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета Не умеет на базовом уровне достигать текущие и долгосрочные финансовые цели по средствам применения методов личного экономического и финансового планирования	
			УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски	Не знает на базовом уровне основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними, основные финансовые инструменты и возможности их использования для достижения финансового благополучия Не умеет на базовом уровне - пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, - анализировать условия финансовых продуктов и положения договоров с финансовыми организациями - оценивать индивидуальные риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими	
		УК-10	УК-10.1 Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества	Не знает на базовом уровне права и обязанности человека и гражданина, основы законодательства РФ и правового поведения Не умеет на базовом уровне давать оценку событиям и ситуациям, оказывающим влияние на политику и общество; выстраивать свою жизненную позицию, основанную на гражданских ценностях и социальной ответственности Не умеет на базовом уровне рефлексировать и конструктивно разрешать проблемные ситуации, связанные с нарушением гражданских прав, применением манипулятивных технологий формирования ложных и антиправовых действий	

			УК-10.2 Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Не знает на базовом уровне базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера Не знает на базовом уровне социальные, правовые, этические последствия коррупционных действий Не умеет на базовом уровне давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	
--	--	--	--	--	--

16. Особенности прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета).

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей.

Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы.

Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

Типовые задания, необходимые для оценки знаний, умений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики.

Примерный перечень основных вопросов в период прохождения практики

Общая характеристика гостиницы:

- Название; юридическое название;
- Организационно-правовая форма;
- адрес гостиницы;
- Месторасположение, основные подъезды к гостинице;
- Категория, звездность; признаки, определяющие категорию гостиницы;
- Торговая марка (логотип);
- Ведомственное подчинение.
- Этажность;
- Номерной фонд, типы номеров и их стоимость;
- Особенности интерьера:
- Основные службы гостиницы;
- Основные и дополнительные услуги гостиницы;
- Основной сегмент потребителей.

История гостиницы. Год открытия гостиницы. Здание построено по типовому или индивидуальному проекту. Членство гостиницы в корпорациях и международных ассоциациях. Участие гостиницы в международных Российских и московских конкурсах. Награды и звания. Обслуживание различных международных и российских мероприятий: съездов, конференций, олимпиад и т.п.

Организационная структура управления гостиницы: Руководители гостиницы. Основные службы и отделы, их краткие функции и размещение:

- приема и размещения гостей;
- служба порядка (служба безопасности);
- поэтажного обслуживания (эксплуатация номерного фонда);
- питания, включая службу рум-сервис;
- бронирования номеров;
- техническая
- отдел маркетинга и продаж;
- служба управления качеством;
- служба персонала;
- финансовая, экономическая службы, бухгалтерия.

Основные принципы и содержание процесса обслуживания потребителей.

Характеристика основных процессов обслуживания гостей:

- встреча гостей;
- регистрация гостей;
- размещение гостей;
- организация расчетов с потребителями, возможность кредитных отношений, возможность скидок определенным категориям гостей;

- транспортировка багажа;
- обслуживание в номерах;
- организация выезда гостей.

Работа **администраторов и портье**, основные функции, особенности общения с гостями.

Оказание дополнительных услуг, таких как:

- круглосуточное обслуживание на этажах;
- круглосуточная служба портье;
- аренда автомобилей; вызов такси;
- организация экскурсий и продажа театральных билетов;
- услуги прачечной и химчистки;
- круглосуточные бизнес-центры, международная и междугородняя телефонная связь и Интернет, прием и отправление факсов, ксерокопии
- обмен валюты;
- индивидуальные сейфы;
- продажа и бронирование авиа и ж/д билетов (представительства авиакомпаний);
- бесплатные газеты и журналы;
- галерея магазинов (торговый центр);
- конференц-залы;
- медицинские услуги (наличие медицинского пункта)
- оздоровительный центр (бассейн, тренажерный зал, солярий, сауна, джакузи)
- услуги парикмахерской;
- услуги массажиста;
- услуги няни;
- автостоянка;
- оформление визовой поддержки

Номерной фонд гостиницы. Количество номеров и количество апартаментов.

Категория номеров: одноместные, двухместные, полулюксы, люксы, апартаменты.

Стандартные номера и номера повышенной комфортности. Прейскурант цен на номера, специальная Интернет цена, цена для индивидуальных гостей с завтраком, цены со скидкой, цена для групп. Номера и зоны для курящих и некурящих гостей. Интерьеры и оформление номеров (стены, полы, цветы)

Оборудование номеров, отличия в оборудовании в зависимости от категории:

- индивидуально контролируемые системы отопления и кондиционирования воздуха;
- мебель (кровати, шкафы, тумбочки, рабочие столы, барные стойки, диваны, кресла)
- минибар (содержание минибара: алкогольные, безалкогольные напитки, пищевые продукты, табачные изделия);
- ванные комнаты или душевые кабины с туалетными принадлежностями (халаты, полотенца, тапочки, средства личной гигиены, мыло, шампуни и т.п.);
- звукоизоляционные окна и двери;
- цветные телевизоры и радио;
- телефонная связь, доступ к Интернету и электронной почте»
- индивидуальные сейфы;

- дополнительное оснащение номеров (утюги и гладильные доски, фены, прессы для глажки брюк, кофеварки, столовая посуда и приборы и т.п.).

Работа горничных, их основные функции: обслуживание гостей, уборка номеров, замена постельного белья. Особенности взаимоотношений с гостями

Организация питания гостей в гостинице. Рестораны кафе и бары гостиницы, названия, количество мест, расположение, режим работы. Особенности ассортимента блюд и вин, уровень цен. Интерьер торговых залов ресторанов. Услуги, предоставляемые ресторанами и кафе, бронирование мест, проведение торжественных вечеров, банкетов, обслуживание различных групп туристов, участников мероприятий (конференций, совещаний). Формы ускоренного обслуживания: шведский стол, кофе-брейк, предварительное накрытие столов для групп посетителей. Развлекательные и музыкальные программы.

Лобби-бары и кафе холлы их предназначение и особенности работы.

Поэтажные буфеты, особенности ассортимента, режим работы.

Служба room service. Заказ и доставка блюд и напитков в номера.

Информационное обеспечение гостиницы. Информация, доводимая до гостей: информация в холлах, лифтах. Информация в номерах. Информационные папки для гостей. Информация о сертификации.

Компьютерное информационное обеспечение работы гостиниц.

Идентификационные признаки, определяющие категорию гостиниц. Сравнительный анализ гостиниц разного уровня: 3, 4 и 5 звезд.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета

Организационно-подготовительный раздел практики

1. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации – места прохождения практики с позиции их полноты, непротиворечивости, анализ практики их применения.

2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.

3. Перечислите основные локальные акты, изданные в организации по месту прохождения практики; какова цель их издания.

4. Какие информационно-коммуникационные технологии выбраны для обработки данных и анализа результатов расчетов?

5. Каковы механизмы применения основных требований информационной безопасности для решения профессиональных задач?

6. Перечислите требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка организации.

7. Дайте характеристику основным направлениям деятельности организации.

Основной раздел практики

1. Охарактеризуйте организационную структуру и содержание деятельности объекта практики

2. Как реализуются основные управленческие функции

3. Каковы специфика и особенности деятельности менеджера в исследуемой организации?

4. Как используются ресурсы организации: основные фонды, оборотные средства, финансы и персонал?

5. В чем особенности формирования финансовых результатов, деловой активности предприятия?

6. Какие можно использовать средства физической культуры для повышения психоэмоционального состояния, повышения работоспособности в профессиональной деятельности? Каковы особенности выбора системы физических упражнений для повышения работоспособности в профессиональной деятельности?

7. Перечислите особенности распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Отчетный раздел практики

1. Обоснуйте замысел экспериментального (эмпирического) исследования.

2. Охарактеризуйте выбор методов и методик, применительно к предмету исследования.

3. Обобщите результаты эмпирического исследования и сформулируйте гипотезу для исследования.

4. Как использованы в вашем исследовании методы экономического анализа: факторного анализа, сравнительной комплексной оценки, статистических методов для выявления тенденций экономических явлений и процессов, анализа взаимосвязей между ними.

5. Как проведен анализ непосредственного окружения организации с учетом условий сферы гостеприимства и туризма и характера конкуренции, каковы основные факторы успеха, обладание которыми дает возможность организации добиться конкурентного и финансового успеха.

6. Каково целевое начало в деятельности организации: миссия, цели, стратегии?

7. Охарактеризуйте организационное обеспечение реализации стратегии: политика, регламент, стратегические инициативы, правила, бюджет.

8. Как построен процесс реализации стратегии: инструменты, управление сопротивлением, роль человеческого фактора?

9. Как организована система стратегического контроля в организации.

10. Основные методы оптимизации бизнес-процессов, отличительные особенности их применения.

11. Какие методы и инструменты применяются для принятия решений в управлении операционной деятельностью организации. Охарактеризуйте современные методы оптимизации принятия рациональных управленческих решений в операционной (производственной) деятельности организаций

Общие вопросы

1. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации – места прохождения практики.

2. Перечислите основные локальные акты, изданные в организации по месту прохождения практики; какова цель их издания.

3. Охарактеризуйте организационную структуру управления предприятием (организацией) места прохождения практики.

4. Дайте характеристику основных процессов в организации.

5. Какие коммуникации налажены в организации?

6. Перечислите услуги, которые предлагает организация на рынок.

7. Перечислите основных поставщиков и покупателей предприятия.

8. Какие существуют проблемы функционирования организации?

9. Какие тенденции развития организации можно наметить?

10. Расскажите о целях и назначении работы, выполненной вами на практике?

11. С какими проблемами вы столкнулись на практике?

12. Что нового вы узнали на практике?

13. Расскажите о своем индивидуальном задании?

14. Как вы оцениваете организацию проведения преддипломной практики? Есть ли у вас замечания по организации практики и предложения по ее совершенствованию?

- 15.Обоснуйте план содержания практического раздела выпускной квалификационной работы
16. Назовите источники информации практического материала.
- 17.Перечислите разделы практической части выпускной квалификационной работы и обоснуйте их структурно-логическую связь.
- 18.Дайте характеристику основным видам деятельности менеджера в организации.

Типовые индивидуальные задания

Анализ экономической эффективности действующей системы управления.

Проанализировать динамику основных показателей, характеризующих эффективность хозяйственной деятельности и системы управления, сделать аргументированные выводы.

Какие критерии и показатели эффективности управления (менеджмента) используются в организации и какие могут быть Вами предложены?

Выявить наличие и определить уровень бизнес-планирования в организации.

Проанализировать действующие бизнес-планы, предложить меры по совершенствованию организационного раздела бизнес-плана.

Социально-психологические аспекты управления.

Проанализировать состояние и уровень корпоративной культуры.

Охарактеризовать социально-психологический климат и стили управления.

Сформулировать предложения для руководства по совершенствованию социально-психологических аспектов менеджмента в практической деятельности.

Примерная тематика выполняемых работ в период проведения учебной практики

1. Проведение системного анализа экономической стабильности гостиничной компании.
2. Проведение анализа организационно-экономического механизма деятельности гостиничного предприятия.
3. Анализ методов стимулирования / увеличения продаж гостиничного предприятия.
4. Оценка психологического климата коллектива гостиничного предприятия.
5. Анализ и оценка основных показателей эффективности деятельности гостиничного предприятия.
6. Оценка организационно-управленческой структуры гостиничного предприятия.
7. Анализ конкурентной среды и оценка конкурентоспособности гостиничного предприятия
8. Анализ системы ценообразования и ценовых стратегий гостиничного предприятия.
9. Оценка структуры финансов гостиничного предприятия.
10. Анализ системы расчета заработной платы и системы поощрений (премии и т.п., разработка новых методов поощрения персонала).
11. Оценка использования инновационных технологий в процессе организации работы гостиничного предприятия.
12. Анализ системы прогнозирования поведения потребителей и изменения спроса на товары / услуги гостиничного предприятия.
13. Анализ системы коммуникаций в гостиничном предприятии (реклама, Public Relations, стимулирование сбыта, личные продажи).
14. Оценка организации проведения рекламных мероприятий (плановость, комплексность, регулярность).
15. Сегментирование и определение целевого рынка гостиничного предприятия.
16. Система распределения и доведения турпродукта до конечного потребителя.
17. Оценка системы внутренних коммуникаций гостиничного предприятия.
18. Анализ системы мотивации персонала гостиничного предприятия.
19. Анализ системы контроля за выполнением управленческих решений.
20. Особенности системы налогообложения гостиничного предприятия.

21. Оценка системы сертификации и стандартизации турпродукта / гостиничных услуг.